

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Представитель работников председатель первичной профсоюзной организации</p> <p>Рамазанов Р.И. </p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом ГБПОУ РД «Дербентское музыкальное училище им. Д.Ш.Ашурова» № 153 от 25.10 2020 г.</p> <p>Директор  К.Г.Махмудова</p>
---	--



**Положение
о Методическом совете
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республика Дагестан
«Дербентское музыкальное училище им. Д.Ш. Ашурова»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республика Дагестан «Дербентское музыкальное училище им. Д.Ш. Ашурова»,

1.2. Настоящее Положение о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республика Дагестан «Дербентское музыкальное училище им. Д.Ш. Ашурова», (далее — Учреждение) регламентирует деятельность и полномочия Методического совета.

1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, направляющим и координирующим методическую работу в образовательном учреждении.

1.4. Методический совет в своей работе руководствуется федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами Министерства культуры Республики Дагестан, Уставом образовательного учреждения.

II. Цели и задачи работы Методического совета

2.1. Определение общих принципов, направлений и перспектив методической работы в училище.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, поиск новых более эффективных подходов в его организации.

2.3. Повышение педагогического мастерства и профессиональной подготовки преподавателей училища.

2.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Обеспечение выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований Федерального государственного образовательного стандарта.

III. Содержание работы Методического совета

3.1. К компетенции Методического совета относятся:

- обсуждение и выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т. п.);
- решение вопросов учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической работы;
- определение образовательных технологий по реализуемым в Учреждении программам;
- рассмотрение и согласование рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебных практик;
- формирование учебно-методической документации, выпуск учебных пособий, проведение научных и методических конференций и семинаров, осуществление первичной экспертизы учебных программ, методик, технологий;
- рассмотрение направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, содействие развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение инноваций, нововведений, новшеств, предъявляемых методическими объединениями и педагогическими работниками;
- осуществление руководства научно-методической работой;
- осуществление подготовки и издания научно-методических и информационных материалов;
- формирование контрольно-оценочных средств для итогового контроля.

IV. Права и ответственность Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- определять общие принципы, направления и перспективы методической работы в колледже;
- выносить на обсуждение и принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - рекомендовать комплекс мероприятий и мер, направленных на повышение педагогического мастерства и профессиональной подготовки преподавателей колледжа;
 - рекомендовать комплекс мероприятий и мер, направленных на совершенствование образовательного процесса, использование более эффективных подходов в его организации;
 - рекомендовать издание научно-методических и информационных материалов.

4.2. Методический совет ответственен:

- за выполнение плана методической работы училища;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования.

V. Организация деятельности Методического совета

1. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы училища.
2. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
3. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующие отделениями, заведующие практикой на отделениях. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.
4. Председатель и секретарь Методического совета избираются из числа членов Методического совета сроком на три года.
5. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.
6. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

VI. Документация Методического совета

- 6.1. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые ведет секретарь Методического совета.
1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу.
 2. Протоколы заседаний Методического совета подписываются председателем и секретарем Методического совета.
 3. Протоколы Методического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.